

BOXファイル アップロード方法

証拠書類のデータが重いとき

郵送または、BOXファイルへアップロードをお願いします。


★アップロード方法★

①説明会后、お送りする「BOX招待メール」をクリック

※アップロードする支援事業のファイルを選択 支援事業ごとファイルをお送りします。

<①酒米助成金事業/②販促経費支援事業>

②「ファイルのアップロード」から添付資料をアップロード

 以下指定のファイル名で添付ください。

支援事業1 「酒米価格高騰緊急支援事業」

「事業者名__酒米助成金事業証拠書類①」

支援事業2 「販売促進に係る事業費の助成」

「事業者名__販売経費支援事業証拠書類①」

※申請書に記載の証拠資料番号を記載してください。

※1データにすべてまとめる場合は各資料に番号の振り分けをお願いします。



添付の際にファイル名に必ず事業者名を含めアップロードをお願いいたします。